



Î.S. „ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR”
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”
IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chisinau, str. Bucuriei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22-222280,
http://www.asd.md, e-mail: serviciu@asd.md, cancelaria@asd.md, telegram: ASD trafic

ORDIN

31 ianuarie 2025

Nr. 29

mun. Chișinău

Cu privire la punerea în executare a Regulamentului cu privire la modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

În conformitate cu art. 9 lit. d) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017 și Procesul – verbal nr. 13 din 23.12.2024 al Consiliului de administrație al Întreprinderii, în vederea asigurării Legii privind declararea averii și intereselor personale nr.133/2016, art. 14 alin. (3), lit. a) din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, pct. 1.7 din Planul de integritate al Î.S. ”Administrația de Stat a Drumurilor” pentru perioada februarie 2024 – februarie 2025, aprobat prin Ordinul nr. 18 din 01.02.2024, în contextul implementării recomandărilor privind consolidarea climatului de integritate instituțională. prevenirii și anticipării apariției conflictelor de interese reale, neafectarea imparțialității exercitării atribuțiilor de serviciu, a interesului Întreprinderii,

ORDON:

1. Se pune în executare Regulamentul cu privire la modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” și anexele acestuia, care sunt parte integrantă a Regulamentului, aprobat de către Consiliul de administrație, conform anexei la prezentul ordin.

2. Se desemnează, în conformitate cu prevederile pct. 22 al prezentului Regulament, persoana responsabilă de evidența declarațiilor privind conflictele de interese în cadrul întreprinderii dl Ion Pruteanu, șeful Serviciului Control Intern.

3. Se pune în sarcina dnei Elena Dintiu, consultantă a Serviciului Comunicare cu Mass-Media și IT. publicarea prezentului ordin și anexele acestuia pe pagina web a Întreprinderii.

4. Se pune în sarcina dnei Elena Popovici, șefa Serviciului Managementul Documentelor, aducerea la cunoștință și asigurarea procedurii de distribuire a prezentului ordin către toți angajații întreprinderii prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria.

5. Se abrogă Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Î.S. ”Administrația de Stat a Drumurilor”, aprobat prin Ordinul nr.88 din 07.06.2022.

6. Prezentul ordin intră în vigoare de la 03.02.2025.

7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

REGULAMENTUL
cu privire la modul de declarare și soluționare a conflictului de interese
și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul
Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind declararea averii și intereselor personale nr.133 din 17.06.2016, Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și stabilește modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese raportate de angajați, persoanele interesate din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (în continuare – ASD).

II. Noțiuni principale

2. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni se definesc astfel:

1) *conflict de interese* – situația în care subiectul declarării (angajatul ASD) are un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

2) *interes personal* – orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

3) *concubin/concubină* – partenerul/partenera împreună cu care subiectul declarării a conviețuit și a deținut, a folosit sau a dispus în comun de unul sau mai multe bunuri în anul fiscal precedent, fără încheierea căsătoriei. Se prezumă că au calitatea de concubin/concubină persoanele care, pe parcursul anului fiscal precedent, au locuit împreună cel puțin 183 de zile;

4) *persoană apropiată* – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

5) *persoană interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat a tranzacției* - se consideră membrul consiliului de administrație, al comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-șef sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoană de conducere de nivel superior din cadrul fondatorului.

6) *salariat* – persoana care încheie un Contract de muncă individual cu o persoană fizică sau juridică și se obligă să presteze munca în schimbul unui salariu.

7) *tranzacția* - reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

8) *tranzacția cu conflict de interese* - este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează, direct sau indirect, între întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, în condiții contractuale practicate de întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 10000 de lei.

3. Principiile generale de evitare a conflictelor de interese.

În procesul îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu, subiecții declarării/salariați sînt obligați să respecte următoarele principii generale de evitare a conflictelor de interese:

a) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;

b) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;

c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

4. Subiectul declarării se poate afla în următoarele categorii de conflicte de interese:

a) conflict de interese potențial;

b) conflict de interese real;

c) conflict de interese consumat.

5. **Conflictul de interese potențial** reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art.4–7 din Legea nr.133 din 17 iunie 2017 privind declararea averii și a intereselor personale.

6. **Conflictul de interese real** apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers. să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic. să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sînt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

7. **Conflictul de interese consumat** reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

III. Modul de declarare a conflictului de interese

8. Întru prevenirea și anticiparea apariției conflictelor de interese reale, neafectarea imparțialității exercitării atribuțiilor de serviciu, a interesului întreprinderii, angajații ASD care dețin un al doilea loc de muncă sau activează în bază de contracte de prestări servicii în domeniul drumuri, sau au lucrat în domeniul drumuri și ulterior sunt angajați în cadrul Întreprinderii în servicii ce ar putea genera un conflict de interese real, la angajare, sunt obligați să declare potențialele conflicte de interese în decurs de maxim 3 zile (model declarație anexa 2).

9. În cazul apariției unui conflict de interese real, angajatul/ salariatul este obligat:

a) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

b) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică pînă la soluționarea conflictului de interese.

10. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face pînă la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

11. Declarația privind conflictul de interese real se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, ținut de către persoana desemnată de către conducătorul Întreprinderii, conform anexei nr.2. Registrul urmează a fi șnurit și autentificat prin aplicarea ștampilei și semnăturii conducătorului Întreprinderii.

IV. Modul de declarare a conflictelor de interese de către persoana interesată

12. Persoana interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat a tranzacției este obligată să comunice administratorului și consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

- a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;
- b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

13. La cererea consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcând prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct.12, persoanele interesate de efectuarea de către întreprinderea de stat a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

15. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

V. Modul de soluționare a conflictului de interese

16. Conducătorul Întreprinderii are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese.

- a) să nu admită cu bună știință ca agenții publici din Întreprindere pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;
- b) să acorde consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial;
- c) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese și să desemneze persoana responsabilă de aceasta;
- d) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință.
- e) să informeze imediat Autoritatea Națională de Integritate despre situațiile în care persoanele ce activează în organizația publică pe care o conduce au admis conflicte de interese, în vederea sancționării acestora;
- c) să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre depistarea încălcărilor prevederilor ce se referă la conflictele de interese, indicând încălcările depistate și măsurile întreprinse.

17. Conducătorul Întreprinderii, în termen de 3 zile de la data la care a fost informat despre conflictul de interese real al subiectului declarării, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni:

- a) restricționarea accesului subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;
- b) transferul subiectului declarării într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;
- c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților subiectului declarării atunci când se consideră că un anumit conflict de interese real va continua să existe.

18. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict real se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

19. În cazul în care conducătorul organizației publice/ Întreprinderii nu poate soluționa un conflict de interese real, acesta se adresează Autorității Naționale de Integritate.

20. Conflictul de interese real se soluționează de către Autoritatea Națională de Integritate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea informației privind existența unui conflict de interese real, prin oferirea uneia dintre următoarele soluții:

- a) recomandarea de a delega responsabilitatea de emitere/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către un terț;

b) recomandarea de a accepta emiterea/adoptarea actului administrativ, încheierea actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

21. Subiectul declarării este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

VI. Modul de gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese

22. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă în Registrul declarațiilor privind conflictele de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la Regulament în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

23. După recepționarea informației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă de gestionarea registrului, acesta îl va transmite conducătorului Întreprinderii spre soluționare.

24. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă de gestionarea registrului, conducătorul Întreprinderii, persoanele din cadrul Centrului Național Anticorupție, care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens și prin înștiințarea conducătorului Întreprinderii. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

25. Se interzice scoaterea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese din incinta Întreprinderii.

VII. Răspunderea

26. Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese de către angajații Întreprinderii, persoanelor interesate atrage după sine răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

27. Persoana responsabilă de ținere a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese, vinovată de încălcarea modului stabilit de gestionarea Registrului, precum și de refuzul de a înregistra informația raportată cu privire la conflictul de interese, poartă răspundere disciplinară.

VIII. Dispoziții finale

28. Responsabilitatea pentru aplicarea uniformă a prevederilor Regulamentului aparține conducerii întreprinderii.

29. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților întreprinderii și persoanelor implicate prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria.

30. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de administrație al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” și emiterii ordinului de aprobare a acestuia de către directorul general al întreprinderii.

REPUBLICA MOLDOVA (denumirea organizației publice) REGISTRUL DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii:		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	anul	luna ziua					

Declarație privind conflictele de interese potențiale

INTERESE PERSONALE		
Calitatea de angajat, asociat, de acționar sau de membru al unui agent economic, de membru al organelor de conducere, de administrare, de revizie sau de control în cadrul unor organizații necomerciale sau societăți comerciale din domeniul construcțiilor		
Denumirea și adresa organizației/societății	Calitatea deținută	Perioada

Data completării _____

Semnătura _____