



**Î.S. "ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR"**  
**S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”**  
IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucuriei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22- 222280,  
http://www.asd.md, e-mail: [cancelaria@asd.md](mailto:cancelaria@asd.md), [serviciu@asd.md](mailto:serviciu@asd.md), telegram: ASD trafic

**ORDIN**

14 martie 2022

Nr. 39

**mun. Chișinău**

***Cu privire la aprobarea planului de achiziții  
pentru anul 2022***

În scopul asigurării respectării principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii, în conformitate cu prevederile art.9 lit. p) al Legii 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia Consiliului de administrație a întreprinderii din 17.02.2022 (proces verbal nr.1 din 17.02.2022) și pct. 6 a Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat aprobat prin Hotărârea Guvernului 351/2020,

**ORDON:**

1. Se aprobă Planul de achiziții a Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2022, conform anexei la prezentul ordin.
2. Se pune în sarcina serviciului informare și comunicare cu mass-media și IT publicarea planului de achiziții pe pagina web a întreprinderii.
3. Se pune în sarcina dnei Cheibaș Silvia, contabil șef, emiterea unui demers în adresa Agenției Proprietății Publice în vederea publicării planului de achiziții pe pagina web.
4. Responsabilitatea privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina dnei Iacob Mihaela, șef direcție Management Instituțional.

**Director general interimar**

**Sergiu BEJAN**

Sergiu BEJAN

APROB:

Director general interimar  
al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

**Plan de efectuare a achizițiilor publice în anul 2022  
de către Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”**

Nr	Expunerea obiectului de achiziție	Valoarea estimată inclusiv TVA	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
ord.		(mii lei)	
<b>SERVICII</b>			
<b>Exploatarea și întreținerea automobilelor</b>			
1	Reparația automobilelor	200	Pe parcursul anului
2	Întreținerea preventivă auto	15	Pe parcursul anului
3	Servicii de mentenanță	15	Pe parcursul anului
4	Piese de schimb auto	200	Pe parcursul anului
5	Asigurarea AORC	35	Pe parcursul anului
6	Carte verde	10	Pe parcursul anului
7	Lubrifianți	35	Pe parcursul anului
8	Benzina	1 200	Pe parcursul anului
9	Motorina	450	Pe parcursul anului
10	Locațiunea automobilelor	400	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>2 560</b>	
<b>Întreținerea și exploatarea încăperilor</b>			
1	Canalizare	25	Pe parcursul anului
2	Consum apa	30	Pe parcursul anului
3	Energia electrică	400	Pe parcursul anului
4	Energia termică	950	Pe parcursul anului
5	Gaz	50	Pe parcursul anului
6	Transportarea deșeurilor	15	Pe parcursul anului
7	Reparația încăperilor	50	Pe parcursul anului
8	Deservirea și reparația climatizoarelor	25	Pe parcursul anului
9	Servicii de spălare a sistemului de încălzire	10	Pe parcursul anului
10	Servicii salubritate	10	Pe parcursul anului
11	Servicii sanitaro-igienice	250	Pe parcursul anului
12	Servicii pază oficiu	385	Pe parcursul anului
13	Servicii pază laborator de încercări	20	Pe parcursul anului
14	Servicii pază baza de odihnă Automobilist amplasată în Ucraina, or. Sergheevca	250	Pe parcursul anului
15	Servicii de întreținere a bazei Automobilist (arenda terenului, amenajarea teritoriului)	100	Pe parcursul anului
16	Servicii de locațiune oficiu	2 550	Pe parcursul anului
17	Servicii de locațiune garaje	300	Pe parcursul anului
18	Servicii de locațiune pentru laboratorul de încercări	170	Pe parcursul anului
19	Servicii de locațiune depozit	10	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>5 600</b>	
<b>Cheltuieli pentru deplasări</b>			
1	Servicii de transport aerian internațional de pasageri (bilete avia)	30	Pe parcursul anului
2	Servicii cazare	30	Pe parcursul anului
3	Test Covid	6	Pe parcursul anului
4	Servicii de perfectare a actelor	1	Pe parcursul anului
5	Asigurare medicală (polița)	3	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>	
<b>Cheltuieli pentru rechizite de birou, lucrări de copertare, abonare, achiziționarea literaturii tehnice și blanchetelor, lucrări tipografice, cheltuieli de informare, anunțuri</b>			
1	Abonarea și livrarea publicațiilor	40	Pe parcursul anului
2	Abonament 2022 versiunea electronică	10	Pe parcursul anului
3	Cheltuieli de informație, anunțuri	30	Pe parcursul anului
4	Formulare cu regim special	1	Pe parcursul anului



5	Hirtie pentru tehnica de birou	60	Pe parcursul anului
6	Literatură tehnică	50	Pe parcursul anului
7	Rechizite de birou	55	Pe parcursul anului
8	Servicii tipografice	100	Pe parcursul anului
9	Servicii de copertare a documentelor	20	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>366</b>	Pe parcursul anului
<b>Cheltuieli de întreținere și exploatare a tehnicii de calcul și de multiplicare</b>			
1	Deservirea imprimantelor	48	Pe parcursul anului
2	Deservirea programei 1C	70	Pe parcursul anului
3	Servicii IaaS (E-Vinieta)	130	Pe parcursul anului
4	Antivirus 24	47	Pe parcursul anului
5	Multi Domain SSL 4 Domene	2	Pe parcursul anului
6	Servicii stocare date GPS	65	Pe parcursul anului
7	Servicii de consultanță pentru crearea bazei de date a infrastructurii drumurilor	220	Pe parcursul anului
8	Servicii administrare server	10	Pe parcursul anului
9	Reparația și piesele de schimb calculator	3	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>595</b>	
<b>Alte cheltuieli</b>			
1	Securitatea muncii (echipamente individuale, materiale igienico-sanitare de protecție apă potabilă)	200	Pe parcursul anului
2	Servicii perfecționare cadre	500	Pe parcursul anului
3	Servicii de alimentație/catering	50	Pe parcursul anului
4	Servicii de audit a situațiilor financiare individuale	250	Pe parcursul anului
5	Servicii de audit a situațiilor financiare ale Proiectelor finanțate de IFI	800	Pe parcursul anului
6	Servicii bancare	50	Pe parcursul anului
7	Servicii de telefonie și internet	250	Pe parcursul anului
8	Servicii avocat și consultanță	50	Pe parcursul anului
9	Servicii executor judecătoresc, administrator întreprindere insolvabilă	15	Pe parcursul anului
10	Servicii notar	5	Pe parcursul anului
11	Servicii cadastrale	30	Pe parcursul anului
12	Servicii standardizare și metrologie	50	Pe parcursul anului
13	Servicii de acreditare	70	Pe parcursul anului
14	Servicii de traducere	35	Pe parcursul anului
15	Servicii poștale	65	Pe parcursul anului
16	Servicii prognoza meteo	15	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>2 435</b>	
<b>BUNURI</b>			
1	Procurarea tehnicii de calcul	470	Pe parcursul anului
2	Procurarea telefoanelor	50	Pe parcursul anului
3	Materiale și obiecte de uz gospodăresc	200	Pe parcursul anului
4	Mobilier	70	Pe parcursul anului
5	Condiționere	50	Pe parcursul anului
6	Procurarea altor mijl. fixe	50	Pe parcursul anului
7	Automobile 3 unități	950	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>1 840</b>	
<b>Soft-uri</b>			
1	Soft pentru contabilitatea bugetară	100	Pe parcursul anului
2	Soft pentru evidența contabilă	250	Pe parcursul anului
3	Soft pentru digitalizarea proceselor interne	750	Pe parcursul anului
4	Auto CAD LT 2022 New Single-use	20	Pe parcursul anului
5	Топоматик Robur Дорожная одежда 2020 5.3	15	Pe parcursul anului
<b>TOTAL</b>		<b>1 135</b>	
<b>TOTAL general</b>		<b>14 601</b>	

Coordonat

Șef direcție

Șef serviciu logistică și personal auxiliar

Șef secție contabilitate

Nume Prenume

Iacob Mihaela

Stratan Valeriu

Cheibaș Silvia

Semnătura

