



Î.S. „ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR”
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”
IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucuriei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22- 222280,
http://www.asd.md, e-mail: serviciu@asd.md, cancelaria@asd.md, telegram: ASD trafic

ORDIN

22 august 2022
mun. Chișinău

Nr. 148

***Cu privire la modificarea
planului de achiziții pentru anul 2022***

În conformitate cu art.10 alin.(1) lit.e) din Codul muncii, art.9 lit.p) din Legea nr.246/2017 *cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală* și pct.6 și 7 al Regulamentului *privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020, precum și în scopul asigurării respectării principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii,

ORDON:

1. Se modifică Planul de achiziții al Î.S. „Administrația de stat a Drumurilor” pentru anul 2022 aprobat prin ordinul nr.39 din 14.03.2022, conform anexei la prezentul ordin.
2. Se pune în sarcina serviciului comunicare cu mass-media și IT, publicarea planului de achiziții modificat pe pagina web a întreprinderii.
3. Se pune în sarcina dnei Sofia Josanu, consultantă, serviciul juridic, informarea Agenției Proprietății Publice despre modificarea Planului de achiziții al Î.S. „Administrația de stat a Drumurilor” pentru anul 2022 și respectiv, în vederea publicării acestuia pe pagina web a fondatorului.
4. Responsabilitatea privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina dnei Mihaela Iacob, șefă Direcția management instituțional.
5. Prezentul ordin își produce efectele din data semnării.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

APROB

Sergiu BEJAN

Director general interimar

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

L.S. „*Ad august 2022*”

Plan de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2022
de către Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

Nr ord .	Expunerea obiectului de achiziție	Valoarea estimată inclusiv TVA	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
		(mii lei)	
Servicii			
Exploatarea și întreținerea automobilelor			
1	Reparația automobilelor	200,0	Pe parcursul anului
2	Întreținerea preventivă auto	15,0	Pe parcursul anului
3	Servicii de mentenanță	15,0	Pe parcursul anului
4	Piese de schimb auto	200,0	Pe parcursul anului
5	Asigurarea AORC	35,0	Pe parcursul anului
6	Carte verde	10,0	Pe parcursul anului
7	Lubrifianti	35,0	Pe parcursul anului
8	Combustibil	2 500,0	Pe parcursul anului
9	Locațiunea automobilelor	400,0	Pe parcursul anului
TOTAL		3 410,0	
Întreținerea și exploatarea încăperilor			
1	Canalizare	25,0	Pe parcursul anului
2	Consum apa	30,0	Pe parcursul anului
3	Energia electrică	400,0	Pe parcursul anului
4	Energia termică	950,0	Pe parcursul anului
5	Gaz	50,0	Pe parcursul anului
6	Transportarea deșeurilor	15,0	Pe parcursul anului
7	Reparația încăperilor	50,0	Pe parcursul anului
8	Deservirea și reparația climatizoarelor	25,0	Pe parcursul anului
9	Servicii de spalare a sistemului de încălzire	10,0	Pe parcursul anului
10	Servicii salubritate	10,0	Pe parcursul anului
11	Servicii sanitaro-igienice	250,0	Pe parcursul anului
12	Servicii pază oficiu	385,0	Pe parcursul anului
13	Servicii pază laborator de încercări	20,0	Pe parcursul anului
14	Servicii pază baza de odihnă Automobilist amplasată în Ucraina, or.Sergheevca	250,0	Pe parcursul anului
15	Servicii de întreținere a bazei Automobilist(arenda terenului, amenajarea teritoriului)	100,0	Pe parcursul anului
16	Servicii de locațiune oficiu	2 550,0	Pe parcursul anului
17	Servicii de locațiune garaje	300,0	Pe parcursul anului
18	Servicii de locațiune pentru laboratorul de încercări	170,0	Pe parcursul anului
19	Servicii de locațiune depozit	10,0	Pe parcursul anului
TOTAL		5 600,0	
Cheltuieli pentru deplasări			

1	Servicii de transport aerian internațional de pasageri (bilete avia)	30,0	Pe parcursul anului
2	Servicii cazare	30,0	Pe parcursul anului
3	Test Covid	6,0	Pe parcursul anului
4	Servicii de perfectare a actelor	1,0	Pe parcursul anului
5	Asigurare medicală (polița)	3,0	Pe parcursul anului
TOTAL		70,0	
Cheltuieli pentru rechizite de birou, lucrări de copertare, abonare, achiziționarea literaturii tehnice și blanchetelor, lucrări tipografice, cheltuieli de informare, anunțuri			
1	Abonarea și livrarea publicațiilor	40,0	Pe parcursul anului
2	Abonament 2022 versiunea electronică	10,0	Pe parcursul anului
3	Cheltuieli de informație, anunțuri	30,0	Pe parcursul anului
4	Formulare cu regim special	1,0	Pe parcursul anului
5	Hirtie pentru tehnica de birou	60,0	Pe parcursul anului
6	Literatură tehnică	50,0	Pe parcursul anului
7	Rechizite de birou	55,0	Pe parcursul anului
8	Servicii tipografice	100,0	Pe parcursul anului
9	Servicii de copertare a documentelor	20,0	Pe parcursul anului
TOTAL		366,0	Pe parcursul anului
Cheltuieli de întreținere și exploatare a tehnicii de calcul și de multiplicare			
1	Deservirea imprimantelor	48,0	Pe parcursul anului
2	Deservirea programei 1C	70,0	Pe parcursul anului
3	Servicii IaaS (E-Vinieta)	130,0	Pe parcursul anului
4	Antivirus 24	47,0	Pe parcursul anului
5	Multi Domain SSL 4 Domene	2,0	Pe parcursul anului
6	Servicii stocare date GPS	65,0	Pe parcursul anului
7	Servicii de consultanță pentru crearea bazei de date a infrastructurii drumurilor	220,0	Pe parcursul anului
8	Servicii administrare server	10,0	Pe parcursul anului
9	Reparația și piesele de schimb calculator	3,0	Pe parcursul anului
TOTAL		595,0	
Alte cheltuieli			
1	Securitatea muncii (echipamente individuale, materiale igienico- sanitare de protecție, apă potabilă)	200,0	Pe parcursul anului
2	Servicii perfecționare cadre	500,0	Pe parcursul anului
3	Servicii de alimentație/catering	50,0	Pe parcursul anului
4	Servicii de audit a situațiilor financiare individuale	250,0	Pe parcursul anului
5	Servicii de audit a situațiilor financiare ale Proiectelor finanțate de IFI	550,0	Pe parcursul anului
6	Servicii bancare	50,0	Pe parcursul anului
7	Servicii de telefonie și internet	250,0	Pe parcursul anului
8	Servicii avocat și consultanță	50,0	Pe parcursul anului
9	Servicii executor judecătoresc, administrator întreprindere insolvabila	15,0	Pe parcursul anului
10	Servicii notar	5,0	Pe parcursul anului
11	Servicii cadastrale	30,0	Pe parcursul anului
12	Servicii standardizare și metrologie	50,0	Pe parcursul anului
13	Servici de acreditare	70,0	Pe parcursul anului
14	Servicii de traducere	35,0	Pe parcursul anului
15	Servicii poștale	65,0	Pe parcursul anului
16	Servicii prognoza meteo	15,0	Pe parcursul anului
TOTAL		2 185,0	

Bunuri			
1	Procurarea tehnicii de calcul	470,0	Pe parcursul anului
2	Procurarea telefoanelor	50,0	Pe parcursul anului
3	Materiale și obiecte de uz gospodăresc	200,0	Pe parcursul anului
4	Mobilier	70,0	Pe parcursul anului
5	Condiționere	50,0	Pe parcursul anului
6	Procurarea altor mijl. fixe	50,0	Pe parcursul anului
7	Automobile 2 unități	650,0	Pe parcursul anului
TOTAL		1 540,0	
Soft-uri			
1	Soft pentru contabilitatea bugetară	20,0	Pe parcursul anului
2	Soft pentru evidența contabilă	30,0	Pe parcursul anului
3	Soft pentru digitalizarea proceselor interne	750,0	Pe parcursul anului
4	Auto CAD LT 2022 New Single-use	20,0	Pe parcursul anului
5	Топоматик Robur Дорожная одежда 2020 5.3	15,0	Pe parcursul anului
TOTAL		835,0	
TOTAL general		14 601,0	

Coordonat:

Șef direcție

Șef serviciu logistică și personal auxiliar

Șef secție contabilitate și planificare

Mihaela Iacob

Valeriu Stratan

Angela Efremov