



Î.S. "ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR"
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”

IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucureiei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22-222280,

<http://www.asd.md>, e-mail: cancelaria@asd.md, serviciu@asd.md, telegram: ASD trafic

ORDIN

04 iunie 2022

nr. 88

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind regimul juridic al conflictelor de interese
din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”***

În conformitate cu prevederile art. 14 a Legii *integrității* nr. 82/2017 și a Legii nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*,

ORDON:

1. A aproba Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, conform anexei a prezentului ordin.
2. A numi pe dl Batrănac Adrian, șef serviciul control intern, responsabil de evidența conflictelor de interese.
3. A pune în sarcina serviciului comunicare cu mass – media și IT, publicarea Regulamentului privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pe pagina web a întreprinderii.
4. A pune în sarcina serviciului managementul documentelor, asigurarea aducerii la cunoștința angajaților a prezentului ordin, prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Mihaela Iacob, șefa Direcției management instituțional.
6. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

REGULAMENTUL
privind regimul juridic al conflictelor de interes
din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr.82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (în continuare – ASD).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul ASD.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- a) *conflict de interes* - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
- b) *conflictul de interes potențial* - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;
- c) *conflictul de interes real* - apare în situația în care angajatul ASD este chemat să rezolve o cerere/demers, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;
- d) *interes public* - interes general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;
- e) *interes privat* – interes al persoanelor fizice (personal sau de grup), al persoanelor apropiate acestora sau al persoanelor juridice (departamental, corporativ sau clientelar) de realizare a drepturilor și libertăților, inclusiv în vederea obținerii bunurilor, serviciilor, privilegiilor, avantajelor sub orice formă, a ofertei sau promisiunii lor;
- f) *entitate publică* - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare, întreprindere de stat sau municipală, societate pe acțiuni în care statul deține pachetul majoritar de acțiuni;
- g) *conducător al entității publice* - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;
- h) *subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interes* - subdiviziune sau persoană desemnată de către directorul general al ASD în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interes, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

2.1. Angajații întreprinderii au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației:

- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, Directorului general al întreprinderii despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului juridic, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către Directorul general al întreprinderii.

2.4. Directorul general al întreprinderii are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul întreprinderii pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;
- b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele întreprinderii, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
- d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.
- e) să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale în condițiile prevăzute la pct. 2.1. lit. a), și să asigure îndeplinirea de către angajați a obligației prevăzute la pct. 2.1. lit. b);
- f) să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații întreprinderii;
- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, directorul general va lua în considerare interesele întreprinderii, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un Registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „*Informație cu accesibilitate limitată*” și transmite Directorului întreprinderii spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

3.3. La Registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, Directorul general al întreprinderii și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

4.1. Neinformarea de către angajații întreprinderii a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act juridic, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Directorul general al întreprinderii.

5.2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Directorul general al întreprinderii.

*Anexa nr. 1 la Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese
din cadrul Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"*

**REGISTRUL DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE RAPORTATE DE
ANGAJAȚII Î.S. „ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR”**

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii			Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	data	luna	anul					

*Anexa nr. 2 la Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese
din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”*

**DECLARAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE
RAPORTATE DE ANGAJAȚII Î.S. „ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR”**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele
angajatului)

deținând funcția de _____ în

cadrul _____ declar, că la data de _____ am constatat că mă
aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:

(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei cereri/demers:

_____ (numele, prenumele
persoanei care a depus cererea/demersul)

încheierea, direct sau prin intermediul unui terț, a următorului act juridic:

_____ (denumirea actului
juridic)

luarea următoarei decizii

_____ (denumirea actului)

participarea la luarea următoarei decizii:

_____ (denumirea deciziei și
denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

**Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea
influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:**

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Înțelegând că opinia mea, în acest sens, nu prevalează asupra opiniei întreprinderii, propun identificarea următoarei
soluții pentru situația de conflict de interese:

restricționarea accesului declarantului la următoarele informații:

**restricționarea participării declarantului la examinarea următoarelor situații care au legătură cu interesul său
personal**

transferul declarantului, cu acordul său scris, în următoarea funcție:

redistribuirea următoarelor responsabilități și sarcini ale declarantului, deoarece conflictul său de interese va continua:

luarea următoarei soluții:

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese. În legătură cu declarația depusă, rog respectuos Conducerea să identifice, în termen de până la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat ASD, pornind de la interesele administrației, interesul public, interesele legitime ale angajaților, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți. Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

_____ (numele, prenumele)
(semnătura) (data)

-----**CONFIRMAREA**
RECEPȚIONĂRII DECLARAȚIEI

Declarația a fost recepționată de _____
(numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile care a recepționat)

Nr. de ordine din Registrul declarațiilor privind conflictelor de interese: _____

Data recepționării declarației _____

REGISTRUL
de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de
angajații din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

Nr. d/o	Numele, Prenumele angajatului, funcția raportorului conflictului de interese	Situația de conflict de interese apărută	Data și ora raportării situației de conflict de interese	Propunerile conducerii întreprinderii (comisiei disciplinare) în vederea soluționării conflictului de interese	Decizia adoptată de conducerea întreprinderii
1.					
2.					
3.					
4.					