APROBAT

(semnătura)

Veaceslav POTOP
Director general interimar

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a serviciilor

1. **Denumirea autorității contractante:** *Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"*
2. **IDNO:** *1003600023559*
3. **Tip procedură achiziție:** *prin cererea ofertelor de prețuri*
4. **Obiectul achiziției:** *Achiziționarea serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020*
5. Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării *serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020* (în continuare – Cumpărător).
   Suma necesară este alocată din: *sursele proprii.*

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	*Serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020*	Buc.	1	Conform Anexei nr.1

Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor" invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind livrarea următoarelor bunuri și servicii:

Auditorii trebuie să întocmească și să prezinte un raport de audit care va conține o opinie asupra declarațiilor financiare ale Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor" (numită în continuare „ASD"), și opinii separate asupra anexelor legate de declarațiile financiare a proiectului (DFP), care vor fi parte integrantă a declarațiilor financiare ale ASD. Raportul de

audit va include declaraţiile financiare pe proiect privind activităţile finanţate de Banca Mondială (numită în continuare „BM").
Raportul de audit asupra declaraţiilor financiare ale proiectului va conţine următoarele opinii separate:

1. Asupra Declaraţiilor Financiare ale BM;
2. Asupra surselor şi utilizării fondurilor primite de la BM, la fel şi despre Declaraţiile de Cheltuieli formulate ca bază pentru aplicarea cererilor de tragere a surselor şi activităţi a Conturilor Speciale. Anexa 3 a Directivei de Audit: Raportarea Financiară Anuală şi Auditul pentru activităţile finanţate de Instituţiile Financiare Internaţionale furnizează un specimen al opiniei auditorului asupra declaraţiilor financiare ale proiectului;
3. Asupra surselor utilizate din Fondul Rutier.

Serviciile de audit financiar se vor efectua în conformitate cu Standardele Internaţionale de Audit (numite în continuare „SIA") publicate de Consiliul Internaţional de Audit şi Standarde de Garanţii a Federaţiei Internaţionale a Contabililor, cu referinţă specială la SIA 800 (Raportul auditorului asupra Obligaţiilor Auditului cu scop special) şi la directivele relevante ale Băncii Mondiale.
Adiţional la opiniile de audit, auditorul va pregăti "**scrisoarea către conducere**", în care:

a) va oferi comentarii şi observaţii despre înregistrările contabile, sisteme şi controalele ASD care au fost examinate pe perioada auditului;
b) va identifica deficienţe specifice şi puncte slabe în sisteme şi controale şi va oferi recomandări pentru îmbunătăţirea acestora;
c) va raporta necorespunderea fiecărui contract financiar cu acordurile financiare relevante;
d) va comunica subiecte care ar putea avea impact important asupra operaţiunilor unităţii;
e) va atenţiona Beneficiarul de împrumut asupra altor subiecte pe care auditorul le va considera necesare;
f) va include comentariile managementului ASD cu referire la recomandările din „scrisoarea către conducere".

Declaraţiile financiare supuse auditului incluzînd opiniile de audit şi scrisoarea către conducere vor fi transmise ASD nu mai târziu de şase luni după finisarea anului fiscal supus auditului. Personalul ASD va transmite prompt Băncilor copii ale declaraţiilor financiare supuse auditului (inclusiv şi opiniile de audit) şi scrisorile către conducere.

Termenul de livrare/prestare solicitat este: Rapoartele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:
- proiectul raportului de audit, inclusiv declaraţiile financiare revizuite, opiniile de audit şi scrisoarea către conducere (1 copie în limba engleză şi 3 copii în limba de română) înainte de *20.05.2021 pentru anul fiscal 2020*;
- raportul de audit final, inclusiv declaraţiile financiare revizuite, opiniile de audit şi scrisoarea către conducere (5 copii în limba engleză şi 5 copii în limba română) înainte de *25.06.2021 pentru anul fiscal 2020*.

Termenul de achitare a plăţii pentru serviciile prestate: 50 % vor achitate la prezentarea proiectului raportului final; 50 % vor fi achitate la aprobarea de către Beneficiar a raportului final.

6. Documentele/cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinţei	Cerinţe suplimentare faţă de document	Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaţionale), confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;	Obligatoriu
2	Cerinţele de calificare (Anexa nr. 1)	Acceptarea de Asociaţia Internaţională pentru Dezvoltare (Banca Mondială) şi acreditarea în Republica Moldova	Obligatoriu
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deţinătoare de cont;	Obligatoriu
4.	Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	Obligatoriu
5.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului;	Obligatoriu
6.	Certificat ce confirmă calitatea serviciilor oferite	eliberat de instituţia abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ştampila şi semnătura Participantului;	Obligatoriu
7.	Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de	original	Obligatoriu
8.	CV-urile	pentru toţi experţii propuşi în calitate de personal cheie şi personal tehnic.	Obligatoriu

7. Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

a) Denumirea autorităţii contractante: *Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor";*
b) Adresa: *mun. Chişinău, str. Bucuriei 12a;*
c) Tel: 022 743736;
d) E-mail: *ceban@asd.md;*

8. Întocmirea ofertelor: Oferta şi documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr şi dată de ieşire, cu semnătura persoanei responsabile şi urmează a fi prezentate:

- până la: *13 aprilie 2021, ora 12.00;*
- pe adresa: *Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor", or. Chişinău, str. Bucuriei 12a.*

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

9. Criteriul de atribuire este: *cel mai mic preţ fără TVA pe lista întreagă.*

10. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile.*

Cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Participanţii la licitaţie pot fi firmele independente de audit acceptate de Asociaţia Internaţională pentru Dezvoltare (Banca Mondială) şi acreditate în Republica Moldova.

Grupul de experţi propus de participantul la licitaţie pentru posturile cheie trebuie să posede experienţă semnificativă în acest domeniu de activitate. Echipa poate să includă experţi din Moldova şi/sau din ţara de reşedinţă a Participantului, pentru asigurarea experienţei necesare în realizarea misiunii de audit conform cerinţelor specificate. Participantul la licitaţie trebuie să dispună de următorul număr minim de personal cheie:

un Lider de Echipă;
un Specialist financiar superior 1;
un Specialist financiar superior 2.

Pentru finalizarea misiunii de audit, în afară de personalul cheie menţionat, poate fi solicitată suplimentarea cu personal tehnic. Întregul personal propus trebuie să posede o experienţă de cel puţin 2 ani în domeniul auditului.

Toţi experţii propuşi în calitate de personal cheie şi personal tehnic trebuie să fie indicaţi în oferte, iar CV-urile trebuie să fie anexate la ofertă. Numărul şi normele de personal trebuie să fie incluse în oferta tehnică, iar costurile referitoare la acest personal trebuie incluse în oferta financiară. **Este stabilit un minim de 3 persoane-luni pentru personalul cheie.**

Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară de la autoritatea contractantă *Î.S."Administraţia de Stat a Drumurilor"or. Chişinău, str. Bucuriei 12a,. tel. 022743736.*

Documentele Participantului puse în plic, sigilat şi ştampilat, urmează a fi prezentate pînă la *12^{00}* pe *13.04.2021* la sediul *Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"*. Ofertele întîrziate vor fi respinse.