

APROBAT

(semnătura)

Veaceslav POTOP
Director general interimar

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a serviciilor

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor"*
- 2. IDNO:** 1003600023559
- 3. Tip procedură achiziție:** *prin cererea ofertelor de prețuri*
- 4. Obiectul achiziției:** *Achiziționarea serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020*
- 5. Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020 (în continuare – Cumpărător).**
Suma necesară este alocată din: *sursele proprii.*

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

| Nr. d/o | Denumirea serviciilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|---|--------------------|------------|---|
| 1 | <i>Serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2020</i> | Buc. | 1 | Conform Anexei nr.1 |

Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor" invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind livrarea următoarelor bunuri și servicii:

Auditorii trebuie să întocmească și să prezinte un raport de audit care va conține o opinie asupra declarațiilor financiare ale Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor" (numită în continuare „ASD”), și opinii separate asupra anexelor legate de declarațiile financiare a proiectului (DFP), care vor fi parte integrantă a declarațiilor financiare ale ASD. Raportul de

audit va include declarațiile financiare pe proiect privind activitățile finanțate de Banca Mondială (numită în continuare „BM”).

Raportul de audit asupra declarațiilor financiare ale proiectului va conține următoarele opinii separate:

1. Asupra Declarațiilor Financiare ale BM;
2. Asupra surselor și utilizării fondurilor primite de la BM, la fel și despre Declarațiile de Cheltuieli formulate ca bază pentru aplicarea cererilor de tragere a surselor și activități a Conturilor Speciale. Anexa 3 a Directivei de Audit: Raportarea Financiară Anuală și Auditul pentru activitățile finanțate de Instituțiile Financiare Internaționale furnizează un specimen al opiniei auditorului asupra declarațiilor financiare ale proiectului;
3. Asupra surselor utilizate din Fondul Rutier.

Serviciile de audit financiar se vor efectua în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (numite în continuare „SIA”) publicate de Consiliul Internațional de Audit și Standarde de Garanții a Federației Internaționale a Contabililor, cu referință specială la SIA 800 (Raportul auditorului asupra Obligațiilor Auditului cu scop special) și la directivele relevante ale Băncii Mondiale.

Adițional la opiniile de audit, auditorul va pregăti **„scrisoarea către conducere”**, în care:

- a) va oferi comentarii și observații despre înregistrările contabile, sisteme și controalele ASD care au fost examinate pe perioada auditului;
- b) va identifica deficiențe specifice și puncte slabe în sisteme și controale și va oferi recomandări pentru îmbunătățirea acestora;
- c) va raporta necorespunderea fiecărui contract financiar cu acordurile financiare relevante;
- d) va comunica subiecte care ar putea avea impact important asupra operațiunilor unității;
- e) va atenționa Beneficiarul de împrumut asupra altor subiecte pe care auditorul le va considera necesare;
- f) va include comentariile managementului ASD cu referire la recomandările din „scrisoarea către conducere”.

Declarațiile financiare supuse auditului incluzând opiniile de audit și scrisoarea către conducere vor fi transmise ASD nu mai târziu de șase luni după finisarea anului fiscal supus auditului. Personalul ASD va transmite prompt Băncilor copii ale declarațiilor financiare supuse auditului (inclusiv și opiniile de audit) și scrisorile către conducere.

Termenul de livrare/prestare solicitat este: Rapoartele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:

- proiectul raportului de audit, inclusiv declarațiile financiare revizuite, opiniile de audit și scrisoarea către conducere (1 copie în limba engleză și 3 copii în limba de română) înainte de 20.05.2020 pentru anul fiscal 2020;
- raportul de audit final, inclusiv declarațiile financiare revizuite, opiniile de audit și scrisoarea către conducere (5 copii în limba engleză și 5 copii în limba română) înainte de 25.06.2020 pentru anul fiscal 2020.

Termenul de achitare a plății pentru serviciile prestate: 50 % vor achitate la prezentarea proiectului raportului final; 50 % vor fi achitate la aprobarea de către Beneficiar a raportului final.

6. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței | Cerințe suplimentare față de document | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 1. | Certificat de înregistrare a întreprinderii | copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului; | Obligatoriu |
| 2 | Cerințele de calificare (Anexa nr. 1) | Acceptarea de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și acreditarea în Republica Moldova | Obligatoriu |
| 3. | Certificat de atribuire a contului bancar | copie – eliberat de banca deținătoare de cont; | Obligatoriu |
| 4. | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); | Obligatoriu |
| 5. | Ultimul raport financiar | copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului; | Obligatoriu |
| 6. | Certificat ce confirmă calitatea serviciilor oferite | eliberat de instituția abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului; | Obligatoriu |
| 7. | Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de | original | Obligatoriu |
| 8. | CV-urile | pentru toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic. | Obligatoriu |

7. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

- Denumirea autorității contractante: *Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"*;
- Adresa: *mun. Chișinău, str. Bucuriei 12a*;
- Tel: 022 743736;
- E-mail: *ceban@asd.md*;

8. Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:

- până la: *22 martie 2021, ora 12.00*;
- pe adresa: *Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor", or. Chișinău, str. Bucuriei 12a.*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

9. Criteriul de atribuire este: cel mai mic preț fără TVA pe lista întreagă.

10. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Participanții la licitație pot fi firmele independente de audit acceptate de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (Banca Mondială) și acreditate în Republica Moldova.

Grupul de experți propus de participantul la licitație pentru posturile cheie trebuie să posede experiență semnificativă în acest domeniu de activitate. Echipa poate să includă experți din Moldova și/sau din țara de reședință a Participantului, pentru asigurarea experienței necesare în realizarea misiunii de audit conform cerințelor specificate. Participantul la licitație trebuie să dispună de următorul număr minim de personal cheie:

- un Lider de Echipă;
- un Specialist financiar superior 1;
- un Specialist financiar superior 2.

Pentru finalizarea misiunii de audit, în afară de personalul cheie menționat, poate fi solicitată suplimentarea cu personal tehnic. Întregul personal propus trebuie să posede o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul auditului.

Toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic trebuie să fie indicați în oferte, iar CV-urile trebuie să fie anexate la ofertă. Numărul și normele de personal trebuie să fie incluse în oferta tehnică, iar costurile referitoare la acest personal trebuie incluse în oferta financiară. **Este stabilit un minim de 3 persoane-luni pentru personalul cheie.**

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă *Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" or. Chișinău, str. Bucuriei 12a, tel. 022743736.*

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate pînă la 12⁰⁰ pe 22.03.2021 la sediul *Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"*. Ofertele întîrziate vor fi respinse.